REGULAMIN PROJEKTU
„PRACODAWCA PRZYSZŁOŚCI”

Administratorem danych osobowych jest Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz. Kontakt: biuro@cwrkdiz.kalisz.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej w formularzu zgłoszeniowym.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Pracodawca Przyszłości”,** zwanym dalej „**Projektem**”.
2. Organizatorem Projektu jest Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.
3. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców oraz przedstawicieli firm prowadzących działalność na terenie subregionu kaliskiego, obejmującego miasto Kalisz oraz powiaty kaliski, ostrowski, jarociński, pleszewski, kępiński, krotoszyński, ostrzeszowski.
5. Projekt jest realizowany przez Organizatora w edycjach. Jego nazwa pozostaje niezmienna, natomiast zakres tematyczny, program i formy działań mogą być dostosowywane do aktualnych potrzeb przedsiębiorców, wyzwań rynku pracy oraz założeń danej edycji.

§ 2. Cele

1. Głównym celem Projektu jest wspieranie rozwoju nowoczesnych kompetencji w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.
2. Projekt służy w szczególności:
   a) tworzeniu warunków do wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk;
   b) rozwijaniu współpracy pomiędzy środowiskiem biznesu a edukacją;
   c) upowszechnianiu wiedzy o potrzebach lokalnego rynku pracy i kierunkach jego rozwoju;
   d) wspieraniu inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości, kompetencji zawodowych i społecznych oraz uczeniu się przez całe życie.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnikami Projektu mogą być przedsiębiorcy oraz przedstawiciele firm prowadzących działalność na terenie subregionu kaliskiego, obejmującego miasto Kalisz oraz powiaty kaliski, ostrowski, jarociński, pleszewski, kępiński, krotoszyński, ostrzeszowski.

§ 4. Zgłoszenia

1. W jednej edycji Projektu może wziąć udział maksymalnie 20 osób.
2. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego online w terminie: **od 6 listopada 2026 do 26 listopada 2026 r.**

   Link do formularza: https://forms.gle/L2Ai8orPRs9xo9jK7

3. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator przekazuje zainteresowanemu informacje dotyczące dalszych kroków.
4. Organizator może zwrócić się do zgłaszającego o uzupełnienie informacji niezbędnych do realizacji Projektu.
5. W przypadku ograniczeń organizacyjnych lub projektowych dotyczących określonego działania Organizator informuje zainteresowanych o zasadach udziału.
6. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie przekazana do **27 listopada 2026 r.**

§ 5. Koszty udziału

1. Udział w Projekcie „**Pracodawca Przyszłości**” jest bezpłatny.
2. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników na działania realizowane w ramach Projektu.

§ 6. Organizacja działań

1. Zakres tematyczny i formy działań ustalane są odrębnie dla każdej edycji Projektu, z uwzględnieniem jego celów, aktualnych potrzeb uczestników oraz możliwości organizacyjnych Organizatora.
2. Program danej edycji może obejmować w szczególności spotkania, warsztaty, konsultacje, działania informacyjne, wymianę doświadczeń oraz inne inicjatywy odpowiadające potrzebom Pracodawców.
3. Szczegółowy program, harmonogram, miejsce i formę realizacji działań Organizator określa i udostępnia uczestnikom w odrębnych informacjach dotyczących danej edycji.
4. Organizator może prowadzić listy obecności, ankiety ewaluacyjne oraz inną dokumentację niezbędną do monitorowania i podsumowania realizacji Projektu.

§ 7. Dodatkowe informacje

1. Dane osobowe uczestników Projektu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw osób trzecich przez Uczestników.
4. Uczestnicy zobowiązują się do poszanowania poufności informacji dotyczących innych uczestników, ich przedsiębiorstw lub Organizatora, jeżeli informacje te zostały przekazane jako poufne albo ich poufny charakter wynika z przepisów prawa lub uzgodnień stron.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian, Uczestnicy zostaną poinformowani o aktualizacji treści.

Szczegółowych informacji udziela:

Małgorzata Wawrzyniak, tel. +48 515 938 715, e-mail: m.wawrzyniak@cwrkdiz.kalisz.pl
Martyna Kowalska, tel. +48 515 938 125, e-mail: m.kowalska@cwrkdiz.kalisz.pl