



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego
reprezentowanym przez Magdalenę Sekurę-Nowicką,

z siedzibą w: ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz

realizującym projekt pn.: „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, nr FEWP.06.03-IP.01-0020/24

(Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3: Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy) w partnerstwie z: Syntea Spółka Akcyjna (ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin) oraz Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz), zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, nr FEWP.06.03-IP.01-0020/24, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6, Działanie 6.3.
2. Realizacja projektu odbywa się zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 3416/2026 z dnia 2 kwietnia 2026 roku.
3. Celem projektu jest wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy poprzez podnoszenie kompetencji zawodowych i społecznych kadr sektora edukacji i nauki, w szczególności w obszarze work-life balance, zarządzania różnorodnością oraz przeciwdziałania stereotypom i dyskryminacji.

4. Grupę docelową projektu stanowią osoby zatrudnione w sektorze edukacji i nauki, w szczególności: nauczyciele, wykładowcy, trenerzy, urzędnicy, kadra administracyjna i pomocnicza, niezależnie od formy zatrudnienia, zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestnik/czka Projektu może zostać objęty/a następującymi formami wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i założeniami projektu.
2. W ramach projektu Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:

a) Konferencja / panele dyskusyjne

Czas trwania: 5 godzin.

Forma realizacji: stacjonarna.

Miejsce realizacji: teren województwa wielkopolskiego (Poznań, Kalisz, Leszno, Konin, Piła).

b) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji wolnorynkowych w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)

Uczestnik/czka Projektu bierze udział w jednym wybranym szkoleniu prowadzącym do nabycia kwalifikacji wolnorynkowych, zgodnie z ofertą projektu, w szczególności z zakresu:

- zarządzania konfliktami – 60 godzin dydaktycznych,
- prowadzenia negocjacji – 50 godzin dydaktycznych,
- planowania i prowadzenia działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego – 80 godzin dydaktycznych,
- budowania wizerunku pracodawcy (employer branding) – 40 godzin dydaktycznych.

Szkolenia realizowane są w formie stacjonarnej, na terenie województwa wielkopolskiego.

c) Warsztaty kompetencji przyszłości

Warsztaty realizowane są w formie zdalnej i obejmują 5 godzin dydaktycznych.

Godzina dydaktyczna szkolenia wynosi 45 minut.

d) Mentoring / tutoring indywidualny

Wsparcie to przewidziane jest dla 75% Uczestników Projektu, przy założeniu, że projekt obejmuje 800 Uczestników.

Na jednego Uczestnika/czkę objętego wsparciem mentoringowym przypada średnio 8 godzin wsparcia indywidualnego.

Indywidualne wsparcie mentoringowe wspierające rozwój zawodowy i osobisty realizowane jest w formie spotkań bezpośrednich lub zdalnych, w zależności od potrzeb Uczestnika/czki.

3. Konferencja, szkolenie prowadzące do nabycia kwalifikacji oraz warsztaty kompetencji przyszłości

stanowią obowiązkowe formy wsparcia.

Mentoring ma charakter fakultatywny i jest realizowany w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki oraz dostępności wsparcia w projekcie.

4. Harmonogram udziału w poszczególnych formach wsparcia zostanie ustalony indywidualnie i przekazany Uczestnikowi/czce najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, przy czym kolejność realizacji poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie i nie musi rozpoczynać się od konferencji.

§ 3

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Organizacji i realizacji form wsparcia określonych w § 2 Umowy;
2. Zapewnienia równego dostępu do wsparcia, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz odpowiednich warunków organizacyjnych;
4. Monitorowania postępów i udziału Uczestnika/czki w projekcie;
5. Wydania Uczestnikowi/czce zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających udział lub uzyskanie kwalifikacji;
6. Wydania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.

§ 4

Oświadczenia Uczestnika/czki

Uczestnik/czka oświadcza, że spełnia kryteria udziału w projekcie oraz zapoznał/a się i akceptuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”.

§ 5

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. Aktywnego i regularnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
2. Potwierdzania obecności na zajęciach zgodnie z obowiązującymi zasadami;
3. Przestrzegania zasad porządkowych, BHP oraz współżycia społecznego;
4. Wypełniania ankiet i dokumentów ewaluacyjnych;
5. Informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i innych okolicznościach mających wpływ na udział w projekcie;
6. Udzielania informacji niezbędnych do monitorowania rezultatów projektu.



§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Uczestnika/czkę.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, składając pisemne oświadczenie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do momentu zakończenia udziału Uczestnika/czki w projekcie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Beneficjenta

.....
data i czytelny podpis Uczestnika/czki