

**Konkurs na stanowisko Główny Specjalista ds. projektów krajowych i zagranicznych
w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.**

Kalisz, 12 lutego 2025 r.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: **Główny Specjalista ds. projektów krajowych i zagranicznych**

Wymiar etatu: ¼ etatu

Planowane zatrudnienie: marzec 2025 r.

Miejsce pracy: Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,
ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz.

Zakres podstawowych obowiązków:

- monitorowanie dostępnych funduszy krajowych i europejskich oraz weryfikacja możliwości pozyskania dofinansowania dla działań realizowanych przez CWRKDiZ w Kaliszu, w szczególności w ramach programu Erasmus,
- opracowywanie części merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej, niezbędnej do pozyskania środków unijnych oraz krajowych w tym umów, pism, raportów,
- na podstawie zadań określonych części merytorycznej projektu, przygotowywanie podziału środków w budżecie jednostki,
- koordynacja działań merytorycznych, w szczególności w zakresie współpracy ze szkołami, uczniami i rodzicami w ramach projektów Erasmus,
- bieżący monitoring i kontrola wskaźników, utrzymanie przyjętych założeń dotyczących harmonogramu i budżetu projektu,
- udział w kontrolach projektów prowadzonych przez zewnętrzne podmioty,
- kontakt i współpraca z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi, klientami i partnerami w projektach,
- współpraca z pionem merytorycznym oraz administracyjnym CWRKDiZ w Kaliszu,
- nadzór nad dokumentacją projektową.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- Brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel, Power Point), swoboda w obsłudze Internetu;

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w realizacji projektów krajowych i zagranicznych min. 4 lata;
- Umiejętności organizacji pracy własnej, inicjatywa w działaniu, łatwość nawiązywania; i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych;
- Umiejętność samodyscypliny i samodzielności w działaniu oraz dyspozycyjność;
- Wysoki poziom zaangażowania oraz chęć rozwoju zawodowego;
- Samodzielność i dokładność w działaniu;
- Umiejętności planowania i sprawnej organizacji pracy;
- Umiejętności analizy i syntezy zadań i informacji;
- Umiejętności pracy w zespole.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- Pakiet socjalny;
- Możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;
- Przyjazne środowisko pracy.

Klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz
- Kontakt do inspektora ochrony danych: numer telefonu 62 742 44 58 lub e-mail iod@cwrkdiz.kalisz.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy Główny Specjalista ds. projektów krajowych i zagranicznych CWRKDiZ w Kaliszu
- Informacje o odbiorcach danych: Członkowie Komisji Rekrutacyjnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor Centrum ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
 - a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO



- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);
- Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy;
- Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)”;
 - „Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych”;
 - „Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe”;
 - „Ja niżej podpisana oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie/nie posiadam obywatelstwa polskiego.”



Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

Termin składania ofert: do 28 lutego 2025 r. włącznie (w przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Oferty należy składać:

- **Osobiście** w sekretariacie Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 13, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
"Nabór na stanowisko Główny Specjalisty ds. projektów krajowych i zagranicznych w CWRKDiZ w Kaliszu"

Pocztą na adres:

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 13

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesłać w kopercie z dopiskiem

"Nabór na stanowisko Główny Specjalisty ds. projektów krajowych i zagranicznych w CWRKDiZ w Kaliszu"

Informacje dodatkowe:

- W CWRKDiZ w Kaliszu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej

www.cwrkdiz.kalisz.pl/oferty-pracy i na tablicy informacyjnej CWRKDiZ w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 13

oraz na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl i tablicy informacyjnej Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.


DYREKTOR
Magdalena Sekura-Nowicka

Centrum Wsparcia Rzemiosła
Kształcenia Dualnego i Zawodowego
w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 13
tel. 62 742 44 58 (1)
NIP: 618-216-00-88; REGON: 367245668