



**CWRKDiz**

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

**Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. doradztwa zawodowego  
w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.**

Kalisz, 15.01.2025 r.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: **Specjalista ds. doradztwa zawodowego**

**Wymiar etatu:** 1etat

**Planowane zatrudnienie:** luty 2025 r.

**Miejsce pracy:** Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,  
ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz.

**Zakres podstawowych obowiązków:**

- diagnozowanie kompetencji, potencjału i preferencji zawodowych młodzieży i osób dorosłych, analizowanie informacji z uwzględnieniem ich doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej i sytuacji rodzinnej,
- analizowanie i planowanie kariery zawodowej (określenie predyspozycji, osobowości zawodowej) młodzieży i osób dorosłych,
- konsultacje indywidualne grupowe z młodzieżą i osobami dorosłymi i/lub pracodawcami z wykorzystaniem różnych narzędzi (stacjonarnie i w formie online),
- wspieranie młodzieży i osób dorosłych w obszarze doradztwa zawodowego, planowania i rozwoju kariery, planowania i budowania osobistej marki na rynku pracy i przy realizacji,
- realizacja projektów w obszarze outplacementu i aktywizacji zawodowej, planowania miejsca praktyk,
- przygotowanie pracodawców i ich zespołów na współpracę z młodzieżą i osobami dorosłymi,
- współpracowanie z pracodawcami, doradcami zawodowymi, instytucjami w celu dopasowania oferty indywidualnej pod każdego odbiorcę,
- budowanie sieci współpracy w zakresie doradztwa zawodowego i rozwoju kształcenia dualnego i zawodowego,
- opracowanie i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi wymogami formalnymi i merytorycznymi,
- udział w analizie rynku pracy i rynku edukacji zawodowej,
- udział w tworzeniu i realizacji projektów krajowych i zagranicznych,
- poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie kształcenia dualnego i zawodowego.

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe;
- Kwalifikacje do wykonywania zawodu doradcy zawodowego;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;

DYREKTOR

Strona 1 z 4

*Magdalena Sikora-Nowicka*

- Brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel, Power Point), swoboda w obsłudze Internetu.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub przy realizacji projektów edukacyjnych z elementami doradztwa zawodowego; min. 2 lata.
- Umiejętności organizacji pracy własnej, inicjatywa w działaniu, łatwość nawiązywania; i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych;
- Umiejętność samodyscypliny i samodzielności w działaniu oraz dyspozycyjność;
- Wysoki poziom zaangażowania oraz chęć rozwoju zawodowego;
- Samodzielność i dokładność w działaniu;
- Umiejętności planowania i sprawnej organizacji pracy;
- Umiejętności analizy i syntezy zadań i informacji;
- Umiejętności pracy w zespole;
- Prawo jazdy kat. B.

#### **Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- Pakiet socjalny;
- Możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;
- Przyjazne środowisko pracy.

#### **Klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.


- Administrator danych i kontakt do niego: Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu ul. Nowy świat 13, 62-800 Kalisz
- Kontakt do inspektora ochrony danych: numer telefonu 62 742 44 58 lub e-mail [iod@cwrkdiz.kalisz.pl](mailto:iod@cwrkdiz.kalisz.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy: Specjalisty ds. doradztwa zawodowego w CWRKDiZ w Kaliszu.
- Informacje o odbiorcach danych: Członkowie Komisji Rekrutacyjnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy ( z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor Centrum ma możliwość wyboru kolejnego

wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- **Uprawnienia:**
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);
- Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy;
- Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)”;
  - „Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych”;
  - „Oświadczam, że nie byłem/am. prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe”;
  - „Ja niżej podpisana oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie/nie posiadam obywatelstwa polskiego.”

 Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 902z póź. zm.), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Informacje o warunkach i miejscu pracy:**

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

**Termin składania ofert:** do 29 stycznia 2025 r. włącznie (w przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się data stempla pocztowego)

**Oferty należy składać:**

- **Osobiście** w sekretariacie Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 13, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30  
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
**"Nabór na stanowisko Specjalisty ds. doradztwa zawodowego w CWRKDiZ w Kaliszu"**
- **Pocztą** na adres:  
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 13,  
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesłać w kopercie z dopiskiem  
**"Nabór na stanowisko Specjalisty ds. doradztwa zawodowego w CWRKDiZ w Kaliszu"**

**Informacje dodatkowe:**

- W CWRKDiZ w Kaliszu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.cwrkdiz.kalisz.pl/oferty-pracy](http://www.cwrkdiz.kalisz.pl/oferty-pracy) i na tablicy informacyjnej CWRKDiZ w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 13 oraz na stronie internetowej BIP [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu.

Centrum Wsparcia Rzemiosła  
Kształcenia Dualnego i Zawodowego  
w Kaliszu  
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 13  
tel. 62 742 44 58 (1)  
NIP: 618-216-00-88; REGON: 367245668

DYREKTOR  
  
Magdalena Sekina-Nowicka