

# Regulamin Projektu

Młodzieżowe Misje Gospodarcze 2024/25

## CELE PROJEKTU

1. Rozwijanie kluczowych kompetencji oraz zdobycie nowych praktycznych doświadczeń przez uczestników.
2. Realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego z wykorzystaniem innowacyjnych form i metod pracy.
3. Odkrywanie przez młodzież możliwości i potencjału kryjącego się w lokalnych firmach.
4. Rozwijanie bezpośrednich kontaktów i współpracy pomiędzy szkołami a przedsiębiorcami.

## ORGANIZATOR

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu (dalej: CWRKDiZ) przy wsparciu organu prowadzącego – Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

## UCZESTNICY

Uczniowie szkół **ponadpodstawowych** z terenu subregionu kaliskiego uczęszczający do klas drugich lub trzecich.

## PARTNERZY

1. Nestle Polska S.A. Oddział w Kaliszu
2. Netland Computers
3. Teknia Kalisz. Sp. z o.o.
4. Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
5. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
6. Regionalna Izba Gospodarcza w Kaliszu

## ORGANIZACJA PRACY

Młodzieżowe Misje Gospodarcze 2024/25 (dalej **“Projekt”**) to inicjatywa, w ramach której uczestnicy kształtują kompetencje przyszłości, kładąc szczególny nacisk na kreatywność, krytyczne myślenie, zdolności interpersonalne, elastyczność oraz pracę zespołową.

Przestrzenią do tego jest proces, w którym uczestnicy mają okazję poznać lokalne firmy z subregionu kaliskiego. W trakcie tej przygody, opracują i zaprezentują przedstawicielom biznesu sposoby na skuteczną adaptację nowych pracowników w środowisku pracy (tzw. onboarding), dalej **“Proces adaptacyjny”**.

To projekt skierowany do uczniów i uczennic zainteresowanych funkcjonowaniem biznesu, rozwojem zasobów ludzkich, zadaniami realizowanymi przez działy HR w firmach.

### 1. Projekt realizowany będzie w formie stacjonarnej.

Odbędą się:

- spotkanie inauguracyjne - na terenie Kalisza;
- spotkanie integracyjne - na terenie Kalisza;
- 3 wizyty studyjne w firmach (wraz z warsztatami);
- prezentacja prac finałowych przed Kapitułą Oceniającą;
- gala finałowa - na terenie Kalisza.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy wybranych elementów na online, jeśli zmiana ta będzie korzystna dla przebiegu Projektu.

### 2. **Spotkania** odbędą się w **dwóch strumieniach: A i B**, maksymalnie po 5 zespołów w każdym. Zespoły będą przydzielane do strumieni losowo.

### 3. **Spotkania** odbędą się w dni robocze, w godzinach wskazanych w harmonogramie Projektu.

Organizator **nie pokrywa kosztów dojazdu** na spotkania. Zespoły organizują transport we własnym zakresie.

## ZGŁOSZENIA

1. W Projekcie może wziąć udział **maksymalnie 10 zespołów**. Szkoła ponadpodstawowa może zgłosić do Projektu maksymalnie **2 zespoły** (*w uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia ilości zespołów z danej szkoły*), w skład których wchodzi **4 uczniów**. Do każdego zespołu przypisany zostaje przez szkołę **1 opiekun** (doradca zawodowy, pedagog, nauczyciel), który wspiera integrację zespołu, sprawuje pieczę

nad bezpieczeństwem uczniów podczas wyjazdów i spotkań stacjonarnych oraz dba o promocję Projektu w szkolnych mediach.

2. O przyjęciu zespołu do Projektu decyduje **kolejność kompletnych zgłoszeń** (formularz zgłoszeniowy zawierający imiona, nazwiska i adresy e-mail uczniów + wypełnione oświadczenia pełnoletnich uczestników, bądź rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku niepełnoletnich uczniów, nazwę zespołu).

Zgłoszenia do projektu przyjmowane będą na formularzu zgłoszeniowym online od **04.11.2024 r. do 15.11.2024 roku**.

**Link do formularza zgłoszeniowego:** <https://tiny.pl/6-f5rxdc>

Skany niezbędnych załączników do zgłoszenia w formie oświadczeń dotyczących wszystkich zgłoszonych uczniów należy wystać w w/w terminie na adres mailowy: [m.mikołajczyk@cwrkdiz.kalisz.pl](mailto:m.mikołajczyk@cwrkdiz.kalisz.pl)

3. **Informacja o zakwalifikowaniu** do Projektu zostanie przesłana na adresy mailowe opiekunów zespołów **do dnia 19.11.2024 roku**.

### HARMONOGRAM SPOTKAŃ

1. **Spotkanie - Inauguracja projektu w dniu 22.11.2024 r. (g. 12 - 14)**, Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Instytut Inżynierii Mechanicznej, ul. Poznańska 201-205, Kalisz.
2. **Spotkanie integracyjne w dniu 4.12.2024 r. (g. 11 - 14)**, Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Częstochowska 25, Kalisz.
3. **Wizyta studyjna i warsztaty w Netland Computers w dniach 14-17.01.2025 r.**, ul. Wrocławska 35/37, Kalisz.

**STRUMIEŃ A1:** 14.01.2025 r. (g. 10 - 15)

**STRUMIEŃ A2:** 15.01.2025 r. (g. 10 - 15)

**STRUMIEŃ B1:** 16.01.2025 r. (g. 10 - 15)

**STRUMIEŃ B2:** 17.01.2025 r. (g. 10 - 15)

4. **Wizyta studyjna i warsztaty w Nestle Oddział Kalisz w dniach 18-19.02.2025 r.**, ul. Łódzka 153, Kalisz.

**STRUMIEŃ A:** 18.02.2025 r. (g. 10 - 15)

**STRUMIEŃ B:** 19.02.2025 r. (g. 10 - 15)

5. **Wizyta studyjna i warsztaty w Teknia Kalisz Sp. z o.o. w dniach 18-19.03.2025 r.**, Przemysłowa 3-5, Popówek.

**STRUMIEN A:** 18.03. 2025 r. (g. 10 - 15)

**STRUMIEN B:** 19.03.2025 r. (g. 10 - 15)

6. **Prezentacja prac finałowych** przed Kapitułą Oceniającą w kwietniu 2025 roku.

7. **Gala finałowa** podsumowująca Projekt odbędzie się w kwietniu 2025 roku.

## ZADANIA CZĄSTKOWE

Zespoły zrealizują po dwa zadania cząstkowe. Za wykonanie i dostarczenie na udostępniony Dysk Google zadania cząstkowego w ustalonym terminie Zespół otrzyma punkty.

## ZADANIE FINAŁOWE

1. W kwietniu 2025 Zespoły dostarczą do Organizatora na udostępniony Dysk Google zadanie finałowe dot. skutecznego **Procesu adaptacyjnego**.
2. **Zadanie finałowe zawiera** przedstawienie pomysłów na przeprowadzenie Procesu adaptacyjnego w dowolnej formie: film (długość maksymalnie 10 min., format pliku mp4), prezentację (pptx, canva, pdf), opis i in.
3. W kwietniu 2025 Zespoły zaprezentują zadania finałowe przed Kapitułą Oceniającą.

## OCENY I PUNKTACJA

1. Zadania cząstkowe i zadanie finałowe będą oceniane przez **Kapitułę Oceniającą**, w skład której wchodzi Organizator oraz Partnerzy (minimum 3 osoby).
2. **Kryteria oceny zadań cząstkowych i dokumentacji finałowej:**
  - jakość merytoryczna:
    - kompletność pracy - odpowiednio zrealizowane są wszystkie elementy zadania (0-5 pkt.)
    - spójność - efekty pracy tworzą logiczną całość (0-5 pkt.)
    - praca z danymi - zespół wykorzystał otrzymane informacje i uzupełnił je o dodatkowe źródła (0-5 pkt)
  - prezentacja treści:
    - czytelność treści - prezentacja jest uporządkowana i przejrzysta (0-5 pkt.)
    - kreatywność - treści są przedstawione atrakcyjnie i pomysłowo (0-5 pkt.)

### Opis punktacji:

- 0 - kryterium nie jest spełnione
- 1 - jest spełnione w stopniu minimalnym
- 2 - w stopniu miernym

- 3 - w stopniu dostatecznym
- 4 - w stopniu dobrym
- 5 - w stopniu bardzo dobrym

Uzyskana liczba punktów za **zadanie finałowe** będzie **pomnożona razy 2**.

### 3. Zasady oceniania

- Prace dostarczone po terminie **nie będą oceniane**.
- Zadania finałowe Zespołów, które nie zostaną zaprezentowane przed Kapitułą Oceniającą, nie będą podlegały ocenie.
- Dla zadań, w których oceny dokonuje więcej niż jedna osoba, liczbę punktów zespołu za dane kryterium stanowić będzie **średnia** wyliczona z indywidualnych ocen ocenających.
- Liczby punktów otrzymane przez dany Zespół będą w trakcie projektu **udostępniane jedynie danemu Zespołowi**.
- Sumaryczne liczby punktów **3 najwyżej ocenionych Zespołów** zostaną podane do publicznej wiadomości podczas Gali finałowej.
- Wygrywa zespół, który zbierze w trakcie Projektu najwyższą liczbę punktów.
- W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydują specjaliści zewnętrzni będący członkami Kapituły Oceniającej. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### 4. Oceniane elementy

Oceniający	Przedmiot oceny	Podstawa do oceny	Liczba punktów
Organizator	obecność podczas spotkań stacjonarnych (wyłączając galę finałową)	obecność na spotkaniu	0 - 28 (po <b>1 pkt na osobę</b> za obecność na 1 spotkaniu) (4 osobowy zespół x 7 spotkań) = <b>28 pkt</b>
Kapituła oceniająca	wykonanie zadań częściowych	zadanie częściowe dostarczone w terminie	0 - 50 (2 zadania częściowe x maksymalnie <b>25 pkt za wykonanie 1 zadania</b> ) (25 pkt x 2 zadania do wykonania) = <b>50 pkt</b>
Kapituła oceniająca	zadanie finałowe	zadanie finałowe dostarczone w terminie	0 - 25 (zadanie finałowe będzie dodatkowo pomnożone x 2) = <b>50</b>
<b>Maksymalna liczba punktów do zdobycia</b>			<b>128</b>

Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zadań w celu

zdobycia punktów w trakcie trwania Projektu. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zadań, będą one dostępne dla wszystkich Zespołów.

## NAGRODY I UPOMINKI

I miejsce – nagrody dla Zespołów ufundowane przez Organizatora.  
Pozostałe wyróżnienia – upominki reklamowe ufundowane przez Partnerów.

## DODATKOWE INFORMACJE

1. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację i wykorzystanie prac lub fragmentów prac, publikację wizerunku uczestników oraz przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji celów Projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w efektach pracy otrzymanych od zespołów.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian, uczestnicy zostaną poinformowani o aktualizacji treści.
4. Szczegółowych informacji udziela: **Małgorzata Mikołajczyk** tel.: 572 934 820, e-mail: [m.mikolajczyk@cwrkdiz.kalisz.pl](mailto:m.mikolajczyk@cwrkdiz.kalisz.pl)

## ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie ucznia bądź rodzica lub opiekuna prawnego ucznia zgłoszonego do Projektu wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych ucznia.
2. Oświadczenie osoby pełnoletniej wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.