

REGULAMIN KONKURSU O TYTUŁ

„PRACODAWCA - AMBASADOR ROZWOJU”

EDYCJA I/2024

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim.

**CWRKDiZ**Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Kaliszu**WIELKOPOLSKA**SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Konkursu o tytuł „Pracodawca – Ambasador Rozwoju” (zwanego dalej Konkursem).
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu (CWRKDiZ w Kaliszu), zwane dalej Organizatorem, reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
3. Konkurs organizowany jest w ramach projektu: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim”. Inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objęta wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zwanego dalej Projektem).
4. Wszystkie informacje dotyczące Konkursu są publikowane na stronach internetowych Organizatora.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną, jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników,
 - 2) Działaniu edukacyjnym – należy przez to rozumieć działania z zakresu współpracy edukacji z rynkiem pracy, które przyczyniają się do rozwoju umiejętności, kompetencji, a także kwalifikacji zawodowych obecnych lub przyszłych pracowników oraz promocji idei uczenia się przez całe życie (Lifelong learning),
 - 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek w Konkursie (Pracodawca lub inna instytucja zgłaszająca Pracodawcę do Konkursu),
 - 4) Kapitułę Konkursu – należy przez to rozumieć zespół osób powołany w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków i wyboru zwycięzców,
 - 5) Mikroprzedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
 - 6) Małym przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie od 10 do 49 pracowników,
 - 7) Średnim przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie od 50 do 249 pracowników,
 - 8) Dużym przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie 250 lub ponad 250 pracowników.

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim.



II. Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie, wyróżnienie i nagrodzenie najbardziej zaangażowanych i działających w Wielkopolsce Pracodawców, którzy osiągając sukcesy i przyczyniając się do rozwoju gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach:
 - 1) prowadzą rzetelną politykę zatrudnieniową,
 - 2) wykazują się dbałością o stabilne relacje z pracownikami,
 - 3) realizują programy rozwoju pracowników i inwestują w podnoszenie ich kwalifikacji w zgodzie z ideą uczenia się przez całe życie,
 - 4) podejmują działania wspierające osoby poszukujące pracy,
 - 5) realizują (lub zrealizowali w ciągu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku) działania edukacyjne skierowane na zewnątrz, w szczególności do: uczniów, studentów, nauczycieli.
 - 6) działają na rzecz promocji kształcenia zawodowego,
 - 7) współpracują z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Celem Konkursu jest także promocja Pracodawców działających w danej branży zawodów, którzy mają wpływ na rozwój rynku pracy jak i edukacji poprzez podejmowane działania wspierające ideę uczenia się przez całe życie.

III. Warunki udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział Pracodawcy działający w Wielkopolsce, spełniający kryteria, o których mowa w pkt. II.
2. Prawo zgłaszania Pracodawców do Konkursu przysługuje następującym Wnioskodawcom:
 - 1) Pracodawcom,
 - 2) przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego, na terenie których Pracodawcy prowadzą działalność,
 - 3) przedstawicielom organizacji Pracodawców i organizacji branżowych,
 - 4) przedstawicielom Uczelni,
 - 5) Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
 - 6) Dyrektorom Powiatowych Urzędów Pracy,
 - 7) Dyrektorom szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
 - 8) Dyrektorom CWRKDiZ w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Pile, Lesznie.
3. Wzór wniosku w Konkursie określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca, niebędący Pracodawcą uzyskuje informację od Pracodawcy o chęci udziału w Konkursie przed złożeniem wniosku do Organizatora.
5. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Wnioskodawcy,
 - 2) nazwę, NIP, REGON, KRS, dane adresowe Pracodawcy,
 - 3) informacje o rodzaju prowadzonej działalności w ramach danej branży,

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim.





- 4) informacje o działaniach szkoleniowych i rozwojowych skierowanych do pracowników,
- 5) informacje o inicjatywach edukacyjnych skierowanych na zewnątrz.
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

IV. Tryb i termin składania wniosków

1. Wniosek (Załącznik nr 1) wypełniony komputerowo należy złożyć w terminie do **22.10.2024 roku**:
 - 1) w formie papierowej (w kopercie z dopiskiem „Pracodawca – Ambasador Rozwoju”) osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera (w godzinach pracy Organizatora) na adres:
*Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,
ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz*
albo
 - 2) w formie skanu na adres e-mail: kpo@cwrkdiz.kalisz.pl
2. O przyjęciu wniosku decyduje data jego wpływu do Organizatora.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane oraz zostaną niezwłocznie trwale usunięte z zasobów Organizatora i nie będą przez niego przetwarzane.

V. Ocena formalna wniosków

1. Wnioski, które wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt. IV.1., podlegają ocenie pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Oceny formalnej wniosku dokonuje Organizator.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca ma prawo do ich jednorazowego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wnioski spełniające wymogi formalne są kierowane pod obrady Kapituły Konkursu.

VI. Ocena merytoryczna

1. Kapituła Konkursu, zwana dalej Kapitułą, powoływana jest przez Organizatora Konkursu.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Dyrektor Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - 2) Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim.



- 3) co najmniej dwoje przedstawicieli specjalistów zatrudnionych w Projekcie,
- 4) co najmniej troje przedstawicieli Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji.
3. Członkowie Kapituły są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności i poufności zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu. Odmowa złożenia podpisu równoznaczna jest z wykluczeniem danej osoby z udziału w pracach Kapituły.
4. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
5. Zadaniem Kapituły jest dokonanie oceny złożonych wniosków pod względem merytorycznym oraz wyłonienie Laureatów Konkursu, po jednym w kategoriach:
 - 1) Mikroprzedsiębiorca,
 - 2) Mały przedsiębiorca,
 - 3) Średni przedsiębiorca,
 - 4) Duży przedsiębiorca.
6. Przy ocenie zgłoszonych wniosków Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - 1) prowadzenie rzetelnej polityki zatrudnieniowej,
 - 2) dbanie o stabilne relacje z pracownikami,
 - 3) realizacja programów rozwoju skierowanych do pracowników i inwestycja w podnoszenie ich kwalifikacji w zgodzie z ideą uczenia się przez całe życie,
 - 4) podejmowanie działań wspierających osoby poszukujące pracy,
 - 5) realizacja działań edukacyjnych (lub działania edukacyjne zrealizowane w ciągu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku) skierowanych do uczniów, studentów, nauczycieli,
 - 6) działania na rzecz promocji kształcenia zawodowego,
 - 7) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - 8) działania wspierające ideę uczenia się przez całe życie.
7. Członkowie Kapituły przyznają punkty od 0 do 5 w każdym z ośmiu kryteriów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 40.
8. Kapituła Konkursu podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Kapituła przysługuje prawo odstąpienia od przyznania tytułu w danej kategorii oraz prawo przyznania dodatkowych wyróżnień.
10. Decyzje Kapituły są ostateczne.
11. Kapituła sporządza protokół z obrad.
12. Za pracę w Kapitułe nie przysługuje wynagrodzenie.

VII. Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w trakcie zorganizowanej w tym celu uroczystej Gali.
2. Laureat Konkursu otrzyma tytuł: „Pracodawca – Ambasador Rozwoju”, pamiątkową statuetkę oraz nagrodę – upominek.
3. Lista Laureatów zostanie podana do wiadomości publicznej na stronach internetowych Organizatora niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu.

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim.



4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwe informacje podane we wniosku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania nazwy i logotypu Laureata Konkursu w celu opracowania i publikacji materiałów marketingowych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, a także we wszystkich własnych materiałach zewnętrznych i wewnętrznych związanych z prowadzoną działalnością statutową.

VIII. Ochrona danych osobowych - RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu (CWRKDiZ w Kaliszu), 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 13, tel. 62 742 44 58, e-mail: biuro@cwrkdiz.kalisz.pl.
W sprawie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych, listownie na adres: ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz oraz poprzez e-mail: iod@cwrkdiz.kalisz.pl
2. Pełna Klauzula RODO zawarta jest we wniosku o przyznanie tytułu „Pracodawca – Ambasador Rozwoju” (Załącznik nr 1).

IX. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy i Pracodawcy w Konkursie zobowiązani są do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w pkt. III.3, oznacza akceptację wszystkich warunków określonych w Regulaminie.
3. Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie.
4. Wątpliwości interpretacyjne dotyczące zapisów w Regulaminie wyjaśnia Organizator.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie dokonane przez Organizatora zmiany Regulaminu stają się obowiązujące po opublikowaniu ich na stronie internetowej Organizatora.

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim.