



**Konkurs na stanowisko Główny Specjalista ds. współpracy subregionalnej
w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.**

Kalisz, 15 lipca 2024 r.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: **Główny Specjalista ds. współpracy subregionalnej** (*zatrudnienie w ramach realizacji projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie wielkopolskim.” i realizowane ze środków finansowych projektu).*

Wymiar etatu: 0,25 etatu

1. Dla subregionu/ miejscowości Leszno

Planowane zatrudnienie: sierpień 2024 r.

Miejsce pracy: Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz.

Zakres podstawowych obowiązków:

Koordynacja wszelkich działań związanych z organizacją konkursów branżowych w subregionie, w tym w szczególności:

- dbanie o sprawny przepływ informacji pomiędzy instytucjami uczestniczącymi wydarzenia, a CWRKDiZ w Kaliszu;
- organizowanie spotkań z Instytucjami w subregionie;
- promocja wydarzenia w lokalnych mediach oraz poprzez inne kanały informacyjne w subregionie;
- prawidłowe tworzenie dokumentów, pism zgodnie z obowiązującymi wymogami formalnymi i merytorycznymi;
- zapewnienie rzetelności, terminowości i dbałości we wszystkich działaniach;
- dbałość o spełnienie potrzeb związanych z realizacją konkursów branżowych wspieranych przez pracodawców oraz podmioty i instytucje gospodarcze;
- dostosowanie działań promocyjnych do specyficznych zapotrzebowani różnych grup docelowych oraz branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami projektowymi;
- ścisła współpraca z CWRKDiZ w Kaliszu w zakresie przygotowywania zapytań ofertowych, zamówień publicznych oraz bieżące przekazywanie korespondencji oraz faktur do CWRKDiZ w Kaliszu;
- promocja projektu w subregionie;
- informowanie przełożonych o stanie prowadzonych spraw i o napotkanych ewentualnych trudnościach;
- współpraca i wsparcie innych pracowników w zakresie działań własnych regionu;
- przestrzeganie przepisów krajowych i unijnych wraz z wytycznymi w zakresie realizowanego projektu;
- wykonywanie innych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem obowiązków, pozostających w związku z zakresem zadań przypisanych do zajmowanego stanowiska.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- minimum czteroletnie doświadczenie na podobnym stanowisku;

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.



- doświadczenie w organizacji dużych wydarzeń, zarządzaniu projektami lub pracy w sektorze kulturalnym edukacyjnym lub pokrewnym;
- wysoko rozwinięte zdolności planowania i koordynacji, zdolność zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie oraz umiejętność pracy pod presją czasu;
- doskonałe zdolności komunikacyjne i negocjacyjne, umiejętność pracy w zespole oraz budowania i utrzymywania relacji z partnerami i sponsorami;
- zrozumienie specyfikacji rynku edukacyjnego i zawodowego, a także aktualnych trendów i wyzwań w organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjno-zawodowym;
- zdolność do twórczego myślenia, generowania innowacyjnych rozwiązań oraz proaktywnego rozwiązywania problemów;
- preferowana jest znajomość specyfiki kulturalnej, społecznej i gospodarczej Wielkopolski;
- gotowość do pracy w niestandardowych godzinach oraz podróży służbowych w związku z charakterem wykonywanych zadań;
- nieposzlakowana opinia;

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego;
- umiejętności analizy i syntezy zadań i informacji;
- umiejętności organizacji pracy własnej, inicjatywa w działaniu;
- umiejętność podtrzymywania kontaktów interpersonalnych;
- duża samodzielność w pracy oraz dyspozycyjność;
- wysoki poziom zaangażowania oraz chęć rozwoju zawodowego;
- dokładność w działaniu;
- umiejętności planowania i sprawnej organizacji pracy
- umiejętności pracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;
- przyjazne środowisko pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);
- Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy;
- Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922”;
 - „Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych”;

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.



- „Oświadczam, że nie byłem/am. prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe”;
- „Ja niżej podpisana oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie/nie posiadam obywatelstwa polskiego.”

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 – każdorazowo należy sprawdzić podstawę prawną), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

Termin składania ofert: do 29 lipca 2024 r. włącznie. (w przypadku przesłania dokumentów pocztą – liczy się data stempla pocztowego).

Oferty należy składać:

- **Osobiście** w sekretariacie Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 13, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Główny Specjalista ds. współpracy subregionalnej”
- **Pocztą** na adres:
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 13.
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesłać w kopercie z dopiskiem
„Główny Specjalista ds. współpracy subregionalnej”

Informacje dodatkowe:

- W CWRKDiZ w Kaliszu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był /nie był/ wyższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej www.cwrkdiz.kalisz.pl/oferty-pracy i na tablicy informacyjnej CWRKDiZ w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 13 oraz na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl.

DYREKTOR

Magdalena Sekura-Nowicka

Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.

