

# Regulamin Projektu

Młodzieżowe Misje Gospodarcze 2023/24

Aktualny na dzień **13.11.2023**

## CELE PROJEKTU

1. Rozwijanie kluczowych kompetencji oraz zdobycie nowych praktycznych doświadczeń przez uczestników.
2. Realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego z wykorzystaniem innowacyjnych form i metod pracy.
3. Zapoznanie młodzieży z potencjałem i możliwościami branży logistycznej w regionie.
4. Rozwijanie bezpośrednich kontaktów i współpracy pomiędzy szkołami a przedsiębiorcami.

## ORGANIZATOR

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu (dalej: CWRKDiZ) przy wsparciu organu prowadzącego – Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

## UCZESTNICZY

Uczniowie szkół **ponadpodstawowych** z terenu subregionu kaliskiego uczęszczający do klas drugich, trzecich i czwartych.

## PARTNERZY

1. Colian Logistic Sp. z o.o.
2. Adecon Sp. z o.o.
3. Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta "EKO" Sp. z o.o.
4. Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu - Katedra Logistyki i Transportu; Logistyczne Koło Naukowe "TERMINAL"
5. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
6. Regionalna Izba Gospodarcza w Kaliszu
7. Izba Przemysłowo-Handlowa Południowej Wielkopolski w Ostrowie Wielkopolskim

## ORGANIZACJA PRACY

1. Młodzieżowe Misje Gospodarcze 2023/24 (dalej "Projekt") to przedsięwzięcie, podczas którego Uczestnicy rozwijają **kompetencje przyszłości** ze szczególnym naciskiem na kreatywność, krytyczne myślenie, kompetencje cyfrowe i współpracę zespołową.

Przestrzenią do tego jest proces, w którym poznają firmy reprezentujące branżę logistyczną z subregionu kaliskiego, a następnie **opracowują i wdrażają** wśród młodzieży, sposoby na promocję w swoich szkołach w/w branży jako potencjalnego obszaru, w którym warto rozwijać karierę zawodową (dalej "**Akcja Promocyjna**").

2. Projekt jest zaplanowany do realizacji **w formie hybrydowej**.

**Stacjonarnie** odbędą się:

- spotkanie inauguracyjne - na terenie Kalisza
- 3 wizyty studyjne w firmach (wraz z warsztatami)
- gala finałowa - na terenie Kalisza

Jako **działania online** przewidziane są:

- 3 warsztatowe spotkania uczestników
- współpraca ze studentami konsultantami

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy wybranych elementów na stacjonarną lub online, jeśli zmiana ta będzie korzystna dla przebiegu Projektu.

3. **Spotkania** odbywają się w **dwóch strumieniach: A i B**, maksymalnie po 5 zespołów w każdym. Zespoły są przydzielane do strumieni losowo.
4. **Spotkania online** odbywają się w dni robocze, w godzinach **11:00-14:00** i są prowadzone przez reprezentantów Organizatora, od których uczestnicy otrzymują wsparcie merytoryczne.
  - a. Organizator zapewnia uczestnikom **bezpłatny dostęp do platform**, na których realizowane są działania online.
  - b. **Organizator nie zapewnia** uczestnikom sprzętu (komputer ze standardowym systemem operacyjnym, sprawnym mikrofonem i kamerą) ani łącza internetowego niezbędnych do współpracy zdalnej.
  - c. Każdy z uczestników powinien łączyć się na spotkania online z **osobnego komputera** tak, aby korzystając z mikrofonu i głośnika nie zakłócać komunikacji i pracy pozostałych członków zespołu.

5. **Spotkania stacjonarne** odbywają się w dni robocze, w godzinach wskazanych w harmonogramie Projektu.
- a. Organizator **nie pokrywa kosztów dojazdów** na spotkania stacjonarne. Zespoły organizują transport we własnym zakresie.

## ZGŁOSZENIA

1. W Projekcie może wziąć udział **maksymalnie 10 zespołów**. Szkoła ponadpodstawowa może zgłosić do Projektu maksymalnie **2 zespoły**, w skład których wchodzi **4 uczniów**. Do każdego zespołu przypisany zostaje przez szkołę **1 opiekun** (doradca zawodowy, pedagog, nauczyciel), który wspiera integrację zespołu, sprawuje pieczę nad bezpieczeństwem uczniów podczas wyjazdów i spotkań stacjonarnych oraz dba o promocję Projektu w szkolnych mediach.
2. O przyjęciu grupy do Projektu decyduje **kolejność kompletnych zgłoszeń** (formularz zgłoszeniowy zawierający imiona, nazwiska i adresy e-mail uczniów + wypełnione oświadczenia pełnoletnich uczestników, bądź rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku niepełnoletnich uczniów).

Zgłoszenia do projektu przyjmowane będą na formularzu zgłoszeniowym online od **13.11.2023** roku do **27.11.2023** roku.

Skany niezbędnych załączników do zgłoszenia w formie oświadczeń dotyczących wszystkich zgłoszonych uczniów należy wystąpić w w/w terminie na adres mailowy: [m.wojciechowska@cwrkdiz.kalisz.pl](mailto:m.wojciechowska@cwrkdiz.kalisz.pl)

3. **Informacja o zakwalifikowaniu** do Projektu zostanie przekazana **do 29.11.2023** roku.

## HARMONOGRAM SPOTKAŃ

1.

**1. spotkanie / stacjonarne (inauguracja projektu) w dniu 08.12.2023r. (g. 9 - 14)**, na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4.

W czasie spotkania zespoły:

- biorą udział w integracyjnych warsztatach współpracy zespołowej
- poznają Partnerów, z którymi będą współpracować w Projekcie
- przedstawiają się na forum

2.

**2. spotkanie / online w dniu 14.12.2023 roku (g. 11-14)**

Panel dyskusyjny z Partnerami - przedstawienie branży i możliwości realizacji kariery zawodowej.

3.

**3. spotkanie / stacjonarne STRUMIEŃ A: 11.01.2024 roku (g. 9 - 15)**

**3. spotkanie / stacjonarne STRUMIEŃ B: 12.01.2024 roku (g. 9 - 15)**

Wizyta studyjna w firmie + wprowadzenie do wykorzystywanych przez firmy sposobów promocji.

4.

**4. spotkanie / online STRUMIEŃ A: 22.01.2024 (g. 11-14)**

**4. spotkanie / online STRUMIEŃ B: 23.01.2024 (g. 11-14)**

Warsztaty - charakterystyka młodzieży jako grupy odbiorców działań promocyjnych firm.

5.

**5. spotkanie / stacjonarne STRUMIEŃ B: 06.02.2024 roku (g. 9 - 15)**

**5. spotkanie / stacjonarne STRUMIEŃ A: 07.02.2024 roku (g. 9 - 15)**

Wizyta studyjna w firmie + kreatywna sesja generowania pomysłów na działania promujące branżę w szkole.

6.

**6. spotkanie / online STRUMIEŃ B: 29.02.2024 roku (g. 11 - 14)**

**6. spotkanie / online STRUMIEŃ A: 01.03.2024 roku (g. 11 - 14)**

Warsztaty - dopracowanie wybranej koncepcji Akcji Promocyjnej.

7.

**7. spotkanie / stacjonarnie STRUMIEŃ A: 11.03.2024 roku (g. 9 - 15)**

**7. spotkanie / stacjonarnie STRUMIEŃ B: 12.03.2024 roku (g. 9 - 15)**

Wizyta studyjna w firmie + konsultacje

8.

**8. spotkanie / konsultacje online (terminy uzgadniane indywidualnie: od 13 do 27.03.2024 roku)**

9. W terminie od 18 marca do 7 kwietnia 2024 roku zespoły realizują **wdrożenia przygotowanych Akcji Promocyjnych** w swoich szkołach. Na realizację wdrożenia każdy zespół otrzyma środki finansowe.

10. Do g. 23:59 16 kwietnia 2024 roku (wtorku) Zespoły dostarczają do Organizatora na udostępniony Dysk Google zadanie finałowe.

**Zadanie finałowe zawiera:**

a. nagranie video, na którym Zespół prezentuje proces opracowanej i wdrożonej Akcji Promocyjnej.

Video musi spełniać poniższe warunki:

- długość maksymalnie do 4 minut
- format pliku: .mp4

b. dokumentację uzupełniającą, która zawiera:

- szczegółowy opis zrealizowanej Akcji Promocyjnej
- projekty wykorzystanych narzędzi promocyjnych (np. projekt ulotki, strona www, film video, kanał lub publikacja w mediach społecznościowych, itp.)

Dokumentacja uzupełniająca musi spełniać poniższe warunki:

- dokument w formacie PDF (przesłany mailem lub zamieszczony w sieci do pobrania)
- może zawierać odnośniki zewnętrzne do stworzonych narzędzi
- format dokumentu A4
- czcionka o rozmiarze co najmniej 11 pkt
- maksymalna liczba stron dokumentu - nie więcej niż 10

11.

**9. spotkanie / stacjonarne (g. 9-14)**

Gala finałowa - spotkanie podsumowujące Projekt wraz z ogłoszeniem wyników, które odbędzie się w dniu 26 kwietnia 2024 roku na terenie Kalisza.

12. Zespoły realizują w określonych na spotkaniach terminach 7 zadań cząstkowych. Za wykonanie i dostarczenie na udostępniony Dysk Google zadania cząstkowego w terminie zespół otrzymuje punkty.

13. W terminach wskazanych przez Organizatora w czasie trwania Projektu Zespoły dostarczają na adres mailowy: [m.wojciechowska@cwrkdiz.kalisz.pl](mailto:m.wojciechowska@cwrkdiz.kalisz.pl) informację dotyczącą bieżącej aktywności Zespołu do wykorzystania promocyjnego.

Informacja zawiera co najmniej:

- a. notatkę o aktualnych działaniach zespołu - minimum 5 zdań (tekst wpisany w treści maila)
- b. min. 3 dobrej jakości zdjęcia
- c. 30 sekund video (jako załącznik do wiadomości)

Dostarczenie w terminie informacji dotyczącej bieżącej aktywności jest punktowane.

## WSPARCIE STUDENTÓW

1. Do każdego zespołu zostanie przydzielony losowo **1 student Uniwersytetu Kaliskiego**, który będzie pełnił rolę **lidera grupy** wspierającego pracę zespołów.
2. Minimalny zakres wsparcia od studenta:
  - a. aktywny udział **w warsztatach przed inauguracją** Projektu,
  - b. **co najmniej dwie godziny** spotkań konsultacyjnych z zespołem **w każdym miesiącu** (od grudnia do kwietnia włącznie), w terminach ustalonych z zespołem, na których student wspiera zespół w przygotowywaniu zadań cząstkowych, wdrażaniu Akcji Promocyjnej i opracowaniu dokumentacji finałowej,  
Istnieje możliwość zwiększenia liczby godzin konsultacji w danym miesiącu w ramach indywidualnych uzgodnień studenta z zespołem.  
Nie ma możliwości przesuwania minimalnej liczby godzin spotkań konsultacyjnych pomiędzy miesiącami,
  - c. forma kontaktu uczniów ze studentami dowolna, akceptowalna przez każdą ze stron.

## OCENY I PUNKTACJA

1. Zadania cząstkowe i zadanie finałowe będą oceniane przez **Kapitułę**, w skład której wchodzi Organizator oraz Partnerzy (minimum 3 osoby).
2. **Kryteria oceny zadań cząstkowych i dokumentacji finałowej.**
  - jakość merytoryczna:
    - kompletność pracy - odpowiednio zrealizowane są wszystkie elementy zadania (0-5 pkt.)
    - spójność - efekty pracy tworzą logiczną całość (0-5 pkt.)
    - praca z danymi - zespół wykorzystał otrzymane informacje i uzupełnił je o dodatkowe źródła (0-5 pkt)
  - prezentacja treści
    - czytelność treści - prezentacja jest uporządkowana i przejrzysta (0-5 pkt.)
    - kreatywność - treści są przedstawione atrakcyjnie i pomysłowo (0-5 pkt.)

### Opis dostępnej punktacji

- 0 - kryterium nie jest spełnione
- 1 - jest spełnione w stopniu minimalnym
- 2 - w stopniu miernym
- 3 - w stopniu dostatecznym
- 4 - w stopniu dobrym
- 5 - w stopniu bardzo dobrym

Uzyskana w ten sposób liczba punktów za **zadanie finałowe** będzie **dotatkowo pomnożona przez 2.**

### 3. Zasady oceniania

Prace dostarczone po terminie **nie będą oceniane.**

Dla zadań, w których oceny dokonuje więcej niż jedna osoba, liczbę punktów zespołu za dane kryterium stanowić będzie **średnia** wyliczona z indywidualnych ocen oceniających.

Liczyby punktów otrzymane przez dany zespół będą **w trakcie projektu udostępniane jedynie danemu Zespołowi.**

Sumaryczne liczby punktów za oceniane aktywności przez 3 najwyżej ocenione zespoły będą **podane do publicznej wiadomości na zakończenie Projektu.**

Wygrywa zespół, który zbierze w trakcie Projektu najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydują specjaliści zewnętrzni będący członkami Kapituły oceniającej. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### 4. Oceniane elementy

Oceniający	Przedmiot oceny	Podstawa do oceny	Liczba punktów
Organizator	obecność podczas spotkań online i stacjonarnych (wyłączając galę finałową)	obecność na spotkaniu	0 - 28 (po <b>1 pkt na osobę</b> za obecność na 1 spotkaniu) (4 osobowy zespół x 7 spotkań) = 28 pkt
Kapituła oceniająca	wykonanie zadań cząstkowych	zadanie cząstkowe dostarczone w terminie	0-175 (7 zadań cząstkowych x maksymalnie <b>25 pkt za wykonanie 1 zadania</b> ) (25 pkt x 7 zadań do wykonania) = 175 pkt
Kapituła oceniająca	zadanie finałowe	zadanie finałowe dostarczone w terminie	0 - 50 (zadanie finałowe będzie dodatkowo pomnożone x 2)
Organizator	informacja dotycząca bieżącej aktywności zespołu	terminowe dostarczenie materiałów	0 - 3 (1 informacja <b>3 pkt</b> )
<b>Maksymalna liczba punktów do zdobycia</b>			<b>306</b>

Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych opcji na zdobycie punktów w trakcie trwania Projektu. W przypadku wprowadzenia, dodatkowe opcje będą dostępne dla wszystkich uczestników.

#### UPOMINKI REKLAMOWE DLA ZWYCIĘZCÓW

I miejsce – upominki reklamowe dla Zespołów ufundowane przez Organizatora.  
 Pozostałe wyróżnienia – upominki reklamowe ufundowane przez Partnerów.



## DODATKOWE INFORMACJE

1. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację i wykorzystanie prac lub fragmentów prac, publikację wizerunku uczestników oraz przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji celów Projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w efektach pracy otrzymanych od zespołów.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian, uczestnicy zostaną poinformowani o aktualizacji treści.
4. Szczegółowych informacji udziela: **Damian Michalak** tel.: 572-934-718, e-mail: [d.michalak@cwrkdiz.kalisz.pl](mailto:d.michalak@cwrkdiz.kalisz.pl)

### Załączniki:

1. Oświadczenie ucznia bądź rodzica lub opiekuna prawnego ucznia zgłoszonego do Projektu wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych ucznia.
2. Oświadczenie osoby pełnoletniej wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.