

Statut

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Siedzibą Centrum jest Miasto Kalisz. Centrum jest zlokalizowane w Kaliszu przy ul. Południowej 62.

§ 3

Centrum działa na terenie Województwa Wielkopolskiego i obejmuje swoim zasięgiem Miasto Kalisz, oraz powiaty:

- 1) kaliski,
- 2) ostrowski,
- 3) jarociński,
- 4) pleszewski,
- 5) kępiński,
- 6) krotoszyński,
- 7) ostrzeszowski,

§ 4

Centrum działa na podstawie:

- 1) Ustaw i aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.).
 - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
- 2) Niniejszego statutu.

§ 5

Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 6

Centrum realizuje następujące cele i zadania, w tym:

- 1) współpracuje z cechami rzemiosł, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe i urzędami pracy,
- 2) prowadzi diagnozę rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i zawodów przyszłości,
- 3) realizuje zadania związane z kształceniem w zawodach deficytowych i zawodach przyszłości,
- 4) upowszechnia model kształcenia dualnego, w tym pełni rolę koordynatora współpracy na linii szkoła – pracodawca,
- 5) prowadzi działania wspierające planowanie ścieżki zawodowej,
- 6) prowadzi działania monitorujące ścieżkę zawodową uczniów, młodzieży i osób dorosłych,
- 7) inicjuje kształcenie powiązane z potrzebami rynku pracy,
- 8) tworzy i realizuje projekty kształcenia zawodowego nauczycieli w tym ze środków unijnych,

- 9) upowszechnia wiedzę na temat prawnych aspektów działalności zawodowej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa w pracy,
- 10) gromadzi informacje naukowo – techniczne i upowszechnia nowe technologie kształcenia wykorzystując nowoczesne metody, techniki i środki dla osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- 11) prowadzi bazy praktyk i staży krajowych i zagranicznych w ramach kształcenia zawodowego i dualnego,
- 12) upowszechnia formy współpracy szkół zawodowych z pracodawcami w procesie kształcenia zawodowego zarówno na poziomie, regionalnym, jak i lokalnym,
- 13) współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców w zakresie zaspokajania wymogów rynku pracy.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

§ 7

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 8

W celu realizacji zadań w Centrum zatrudnia się m. in.:

- 1) psychologów,
- 2) doradców zawodowych,
- 3) koordynatorów ds. edukacyjno – gospodarczych.

§ 9

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) współpracowanie z podmiotami działającymi w warunkach gospodarki wolnorynkowej,
- 3) współpracowanie z dyrektorami szkół prowadzącymi kształcenie zawodowe,

- 4) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Centrum,
- 5) dysponowanie majątkiem Centrum i środkami określonymi w planie finansowym Centrum oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Centrum,
- 7) organizowanie zadań Centrum i odpowiadanie za ich realizację.

§ 10

W Centrum może być utworzone za zgodą Zarządu Województwa Wielkopolskiego stanowisko wicedyrektora.

§ 11

Strukturę organizacyjną oraz zakres zadań poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmian w statucie Centrum dokonuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Wykaz składników majątku ruchomego Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu:

- 1) komputery wraz z oprogramowaniem – 6 szt.
- 2) biurka – 6 szt.
- 3) fotele biurowe – 6szt.
- 4) szafy aktowe – 8 szt.
- 5) stół – 2 szt.
- 6) krzesła – 10 szt.