



ZAŁĄCZNIK NR 1 do opracowania „KONSORCJUM W PROJEKTACH MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ” (styczeń 2022 r.)

Umowa partnerska (WZÓR)

na rzecz realizacji projektu wniosek numer:

zawarta w dniu w między:

..... (nazwa instytucji)

..... (dokładny adres instytucji)

reprezentowane przez:

Imię i nazwisko – Funkcja

NIP REGON

zwanym dalej Liderem Konsorcjum

a

..... (nazwa szkoły)

..... (dokładny adres szkoły)

reprezentowane przez:

Imię i nazwisko – Funkcja

NIP REGON

zwanym dalej Partnerem

zwanym dalej Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo w celu realizacji projektu+ (dokładna nazwa i ścieżka)
Wniosek numer:, zwanego dalej „projektem”
2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera Konsorcjum i Partnera oraz współpracy między stronami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Zakres zadań stron

1. Strony stwierdzają zgodnie, że pełni funkcję Koordynatora projektu odpowiedzialnego za:
 - upublicznienie informacji o planowanym Projekcie,
 - opracowanie wniosku o akredytację,
 - rekrutacja szkół,
 - utworzenie Konsorcjum,
 - opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu dla organizacji z akredytacją Erasmus po otrzymaniu akredytacji,
 - podpisanie umowy finansowej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności,
 - kontakt z Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
 - zapewnienie odpowiednich Organizacji Partnerskich dla mobilności uczniów i nauczycieli,
 - podpisanie umów z Organizacjami Partnerskimi,
 - podpisanie z Organizacją Partnerską umowy – Porozumienie o Partnerstwie (Memorandum of Understanding),
 - sporządzenie Regulaminu naboru i Regulaminu pobytu,
 - przygotowanie harmonogramu działań projektowych,
 - zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Organizacją Partnerską,
 - nadzór nad wykonaniem budżetu projektu,
 - sporządzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej, ankiet ewaluacyjnych, notatek ze spotkań, dzienników praktyk,
 - udział w rekrutacji uczniów,



CWRKDiz

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Kaliszu



Erasmus+

ZAŁĄCZNIK NR 1 do opracowania „KONSORCJUM W PROJEKTACH MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ” (styczeń 2022 r.)

- rezerwację i zakup biletów z odpowiednim wyprzedzeniem po rozpoznaniu ich ceny, tak by kupić je najkorzystniej,
 - kupno polis ubezpieczeniowych po rozpoznaniu ceny i zakresu ubezpieczenia oferowane przez różne towarzystwa ubezpieczeniowe,
 - realizacja płatności i rozliczanie projektu,
 - przygotowanie i podpisanie Europass Mobility;
 - sporządzenie, rozliczenie i wypłata wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia podpisanych z osobami wykonującymi zadania w ramach Projektu (koordynatorzy, lektorzy, opiekunowie),
 - odpowiedzialność za przygotowanie pedagogiczne i psychologiczne uczniów w zakresie rozłuki z rodzicami, radzenia sobie ze stresem,
 - szkolenie BHP dla uczniów przed wyjazdem na staż.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że pełni partnera konsorcjum w projekcie odpowiedzialnego za:
- przeprowadzenie rekrutacji uczniów;
 - sporządzenie listy wyłonionych uczniów i listy rezerwowych uczniów;
 - wyłonienie (przez Dyrektora) osoby pełniącej funkcję szkolnego Koordynatora projektu i jego zastępcy,
 - wyznaczenie w szczególnych przypadkach (przez Dyrektora) osoby z grona pedagogicznego, która pełnić będzie funkcje opiekuna stażu w sytuacji gdy szkolny Koordynator nie będzie mógł podjąć się tego zadania,
 - podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach projektowych dotyczących uczniów szkoły,
 - sprawowanie kontroli (przez Dyrektora) nad realizacją projektu w zakresie zdań przynależnych szkole,
 - współpraca z partnerami Konsorcjum,
 - ścisła współpraca z głównym koordynatorem projektu po stronie Lidera Konsorcjum,
 - opracowanie programów stażu, dokumentacji ECVET , notatek ze spotkań,
 - sprawdzenie ważności paszportów, bądź dowodów osobistych uczniów, kart EKUZ,
 - wyłonione osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oraz profesjonalne opracowanie z uczniami ich Europass CV;
 - informowanie uczniów, rodziców i środowiska lokalnego o przebiegu realizacji projektu,
 - przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do udziału w mobilnościach,
 - opracowanie harmonogramu uczestnictwa nauczycieli w mobilnościach,

§ 3

Organizacja wewnętrzna Konsorcjum

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, Strony powołują Radę Projektu, w której skład wchodzić będzie:
- Dyrektor (reprezentant Lidera Konsorcjum)
 - Dyrektor (reprezentant Szkoły 1)
 - Dyrektor (reprezentant Szkoły 2)
 - Dyrektor (reprezentant Szkoły 3)
 - Główny koordynator projektu z ramienia Lidera Konsorcjum,
 - Szkolni koordynatorzy projektu.

§ 4

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie powierzonych im zadań, o których mowa w § 2 .
2. Partnerzy zobowiązani są do:
- aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - informowania koordynatora projektu o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu;
 - stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między partnerami;



CWRKDiZ

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Kaliszu



Erasmus+

ZAŁĄCZNIK NR 1 do opracowania „KONSORCJUM W PROJEKTACH MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ” (styczeń 2022 r.)

- udzielania na wniosek koordynatora projektu lub Rady Projektu informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu;
- niezwłocznego informowania koordynatora projektu z ramienia Lidera Konsorcjum o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Konsorcjum;
- przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz odpowiedzialności przed koordynatorem projektu za wszelkie działania lub zaniechania w ramach swoich zadań.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Przed rozpoczęciem realizacji projektu (Lider Konsorcjum) podpisze z partnerami Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Obowiązki informacyjne

1. Lider Konsorcjum udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy dla programu ERASMUS+
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących projektu, oraz tablicy informacyjnej na budynku szkoły.

§ 7

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz przekazanie tej dokumentacji koordynatorowi Projektu na zakończenie realizacji projektu lub w trakcie trwania projektu w zależności od potrzeb.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

Każda ze Stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych jej w ramach projektu zadań.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Okres obowiązywania umowy od dnia na czas realizacji projektu.

§ 10

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku jeżeli nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.

§ 11

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

.....
Lider Konsorcjum

.....
Partner